



# **PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR PISE 2020**

# **INDICE**

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. OBJETIVOS DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR .....	3
3. ANTECEDENTES GENERALES .....	4
4. Articulación del Plan de Seguridad Escolar.....	5
5. COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR .....	6
2.1 INTEGRANTES Y FUNCIONES .....	7
6. DISEÑO DEL PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR.....	8
7. PROGRAMAS.....	9
8. INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO.....	10
9. PLAN DE ACTUACIÓN FRENTE EMERGENCIAS.....	11
10. FUNCIONES PERSONAL A CARGO.....	14
11. PROCEDIMIENTOS DE EVACUACIÓN.....	15
12. PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCENDIO.....	16
13. PROCEDIMIENTO EN CASO DE SISMO.....	19
14. PROCEDIMIENTO EN CASO DE ARTEFACTO EXPLOSIVO.....	22
15. PROCEDIMIENTO EN CASO DE FUGA DE GAS.....	22
16. EJERCITACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR.....	22
17. PRECAUCIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL EJERCICIO.....	23
18. DEFINICIONES.....	26
19. TELÉFONOS DE EMERGENCIAS.....	27
20. CALENDARIO DE ACTIVIDADES 1º SEMESTRE.....	28

# 1. Introducción

El Plan Integral de Seguridad Escolar (P.I.S.E.), entra en vigencia el año 2005, es elaborado por el Ministerio de Educación junto con la Oficina Nacional de Emergencias (ONEMI), derogando la operación D.E.Y.S.E. El propósito es el uso de procedimientos pertinentes, que contemple vías de escape y la forma en que se debe proceder ante una emergencia. Este plan debe ser trabajado de tal forma que logre adecuar las actitudes y conductas de protección y seguridad, coordinando a toda la comunidad escolar, ya que es imprescindible que todos reaccionen proactivamente frente a sucesos de emergencia.

Este plan contempla los objetivos que se pretenden lograr con la ejecución del mismo, las actividades que se realizarán para tener una comunidad informada y empoderada de lo que debe hacer en caso de una emergencia. También se dan a conocer los integrantes del Comité de Seguridad del establecimiento, así como sus roles y funciones ante situaciones de emergencia, y de otros funcionarios que constituyen el "grupo de emergencia" que colaborarán en una eventual evacuación. Además, se detallan las acciones que deben realizar todos los miembros de la comunidad frente a una emergencia. Las medidas de emergencia contempladas en este plan son, principalmente, para la ocurrencia de un sismo o incendio, contemplando, también, fuga de gas y presencia de un artefacto explosivo en el recinto.

Finalmente se da a conocer una ficha de evaluación de los simulacros o simulaciones, con el propósito de ir modificando el plan de acuerdo a las necesidades detectadas.

## 2. Objetivos Generales del Plan Integral de Seguridad Escolar.

- Generar en la comunidad escolar una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.
- Proporcionar a los estudiantes un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades formativas.

- Constituir a cada establecimiento educacional en un modelo de protección y seguridad, replicable en el hogar y en el barrio.
- Diseñar las estrategias necesarias para que se dé una respuesta adecuada en caso de emergencia.
- Establecer un procedimiento normalizado de evacuación para todos los usuarios y ocupantes del establecimiento educacional.
- Lograr que la evacuación pueda efectuarse de manera ordenada, evitando lesiones que puedan sufrir los integrantes del establecimiento educacional durante la realización de ésta.

### **3. Antecedentes Generales**

El Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) es un instrumento articulador de los variados programas de seguridad destinados a la comunidad educativa, aportando de manera sustantiva al desarrollo de una Cultura Nacional de la Prevención, mediante la generación de una conciencia colectiva de autoprotección.

Este Plan fue elaborado por ONEMI y puesto a disposición del Ministerio de Educación bajo la resolución N° 51/2001 para ser desarrollado en todos los establecimientos educacionales del país, mediante el cual se pretende alcanzar dos objetivos centrales;

- La planificación eficiente y eficaz de seguridad para la comunidad escolar en su conjunto adaptable a las particulares realidades de riesgo y de recursos de cada establecimiento educacional.
- Aportar sustantivamente a la formación de una cultura preventiva, mediante el desarrollo proactivo de actitudes y conductas de protección y seguridad.

Se pretende con el PISE que cada establecimiento educacional conforme su "Comité de Seguridad Escolar" y a través de él, identifiquen los riesgos a los que están expuestos, reconozcan sus recursos y capacidades para desarrollar una planificación eficiente y eficaz que integre programas o proyectos preventivos, planes de respuesta y otros, con el fin de evitar que estos riesgos se conviertan en desastres y propender una comunidad educativa preparada.

Designación se debe considerar que no existan elementos que puedan producir daños por caídas (árboles, cables eléctricos, estructuras contiguas, etc.)

## **TIPOS DE EMERGENCIAS**

La ejecución del plan de emergencia, forma parcial o total, va *a estar* principalmente orientado a las situaciones:

- Incendio
- Sismo
- Amenaza de aparato explosivo.
- Fuga de gas.

## **TIPOS DE ALARMA**

Para indicar emergencia (no evacuación) en nuestro colegio se utiliza la un campanazo cada por espacio de 20 segundos ante cualquier emergencia.

La evacuación será indicada por el sonido de la campana permanente.

## **4. Articulación del Plan de Seguridad Escolar**

- Este plan será entrenado periódicamente, revisándose su efectividad, corrigiéndose y actualizándose regularmente, según cronograma de ensayos de evacuación.
- Se consultarán acciones para la prevención, preparación y atención de emergencias.
- Se dará mayor y especial importancia a la prevención.
- Este plan se difundirá a toda la comunidad educativa para optimizar su ejecución.
- El Comité de Seguridad se reunirá periódicamente, según calendarización establecida para evaluar el Plan y hacer las modificaciones que sean necesarias.

## 5. Comité de Seguridad Escolar del Establecimiento

### Función del Comité de Seguridad

La misión del comité es coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos, puesto que apunta a su mayor seguridad y mejor calidad de vida.

### Integrantes:

NOMBRE	ESTAMENTO	CARGO	ROL
Sra. Gladys Arenas Vejar	Rectoría	Rectora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar al Comité de Seguridad Escolar en sus acciones.</li> <li>• Difundir PISE a la Comunidad Educativa.</li> <li>• Garantizar el desarrollo y aplicación de los Programas.</li> <li>• Participar del diseño del PISE</li> <li>• Dirigir las acciones que permitirán el desarrollo de los distintos programas que integran el PISE.</li> </ul>
Sr. Luis Vargas G.	Coordinación de Ambiente	Coordinador de Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderar emergencia, junto con la Rectora.</li> <li>• Coordinación General en las simulaciones y simulacros.</li> <li>• Velar porque se cumplan las actividades diseñadas en el Plan.</li> <li>• Participar en reuniones en proceso de Diagnóstico y Elaboración de PISE.</li> <li>• Participar en reuniones de proceso de evaluación permanente, en relación a la aplicación del PISE.</li> </ul>
Sra. María Pavez	Jefatura RRHH	Jefe RRHH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderar emergencia, junto con Coordinador de Ambiente.</li> <li>• Coordinación General en las simulaciones y simulacros.</li> <li>• Velar porque se cumplan las actividades diseñadas en el Plan.</li> <li>• Participar en reuniones en proceso de Diagnóstico y Elaboración de PISE.</li> <li>• Participar en reuniones de proceso</li> </ul>

			de evaluación permanente.
Sra. Daniela Aliaga	Docente Comité Paritario	Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar, junto con el Coordinador de Ambiente simulacros y simulaciones.</li> <li>• Registrar los ensayos de evacuación y completar la ficha de Evaluación.</li> <li>• Coordinar el contacto con las distintas Redes de Apoyo, favoreciendo acciones de prevención, junto a procedimientos en situaciones de emergencia (Bomberos, Carabineros, etc.)</li> </ul>
Sr. Julio Candía	Docente	Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar, junto con el Coordinador de Ambiente simulacros y simulaciones.</li> <li>• Registrar los ensayos de evacuación y completar la ficha de Evaluación.</li> <li>• Coordinar el contacto con las distintas Redes de Apoyo, favoreciendo acciones de prevención, junto a procedimientos en situaciones de emergencia (Bomberos, Carabineros, etc.)</li> </ul>
Francisco Morales	Administración	Administrador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en reuniones en proceso de Diagnóstico y Elaboración de PISE.</li> <li>• Participar en reuniones de proceso de evaluación permanente</li> </ul>
Sra. Lorena Vargas	Centro General de Padres y Apoderados		<p>Coordinar y transmitir información desde el Comité hacia los apoderados y viceversa, en relación a Seguridad Escolar (detección de riesgos, propuestas de acciones, etc.)</p> <p>Cumplir con las acciones y tareas que acuerde el Comité.</p>
Presidente CCAA	Representante del Centro de Estudiantes	Presidente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar y transmitir información desde el Comité hacia los alumnos y viceversa, en relación a</li> </ul>

			<p>Seguridad Escolar (detección de riesgos, propuestas de acciones, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con las acciones y tareas que acuerde el Comité.</li> </ul>
	Carabineros		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar las gestiones necesarias para brindar el apoyo requerido ante situaciones de emergencia de distinta naturaleza.</li> </ul>

## 6. Diseño del Plan de Seguridad Escolar

### Objetivo General:

Crear una cultura interna en la comunidad escolar del autocuidado, a fin de mantener la seguridad e integridad física de todos sus integrantes en situaciones de emergencia.

### Objetivos Específicos:

1. Evacuar por las vías de evacuación hacia la zona de seguridad establecidas en forma rápida y segura, a todos los alumnos, funcionarios y personas que se encuentren al interior del establecimiento, en caso de producirse una situación de emergencia.
2. Organizar a la comunidad escolar en torno a responsabilidades y funciones que deben desempeñar en caso de alguna emergencia.
3. Socializar al menos una vez al año a toda la comunidad escolar en los diferentes protocolos de procedimientos de emergencia vigentes en el establecimiento
4. Evaluar y mejorar anualmente los procedimientos y acciones que mantienen vigente el "Plan Integral de Seguridad Escolar"
5. Mantener permanentemente informada a la comunidad educativa, sobre las acciones y/o procedimientos de simulacros y situaciones de emergencia.

### Actividades

1. Reuniones periódicas con el Comité de Seguridad para monitorear la efectividad del Plan y su mejoramiento.
2. Distribución a los estudiantes y apoderados, de todo el material gráfico escrito, que dice relación con el plan integral de seguridad escolar y sus actualizaciones.
3. Jornadas de difusión del Plan de Seguridad Integral para todos los estudiantes, profesores, asistentes educativos y apoderados de nuestra escuela.



4. Distribución en cada sala de nuestro colegio de afiches con las acciones necesarias de cómo actuar, frente a una situación de emergencia.
5. Ensayos periódicos, mensuales con el fin de evaluar el funcionamiento del plan integral de seguridad escolar.

## 7. Programas

### **Programa operativo de respuesta ante emergencias. Metodología ACCEDER**

Esta metodología permite la elaboración de planes operativos de respuesta, con el objeto de determinar qué hacer en una situación de crisis y cómo superarla. Vale decir, la aplicación de ACCEDER no debe esperar la ocurrencia de una emergencia, sino que amerita definiciones anteriores, que deben quedar claramente expresadas en el plan y en el respectivo programa.

<b>ALERTA Y ALARMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La alerta es un estado declarado.</li> <li>• Indica mantenerse atento.</li> </ul>
<b>COMUNICACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Retroalimentación</li> </ul>
<b>COORDINACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Equipos de apoyo</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN (PRIMARIA)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una valoración de las consecuencias</li> </ul>
<b>DECISIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De acuerdo a los daños y a las respectivas necesidades evaluadas.</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN (SECUNDARIA)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con antecedentes más acabados de la emergencia.</li> </ul>
<b>READECUACIÓN DEL PLAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Errores aprendidos</li> <li>• Mejora</li> </ul>

## 8. Información General del Establecimiento Educacional

<b>Nombre del establecimiento</b>	Colegio Salesiano Oratorio Don Bosco
<b>Nivel Educativo</b>	Ed. Parvularia a IV año Medio
<b>Dirección:</b>	San Isidro 886
<b>RBD</b>	8697-5
<b>Teléfonos</b>	<b>224984500</b>
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:colegio@odb.cl">colegio@odb.cl</a>
<b>Matrícula total de estudiantes</b>	1.150
<b>Cantidad total de docentes</b>	65
<b>Cantidad total de asistentes educativos</b>	35
<b>Total funcionarios:</b>	100

## EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO PARA EMERGENCIAS

<b>Cantidad de extintores</b>	20
<b>Cantidad de equipos de red húmeda</b>	5
<b>Iluminación de emergencia</b>	4
<b>Altoparlantes</b>	2

## 9. Plan de actuación frente a emergencias

### GRUPO DE EMERGENCIA

La misión del grupo de emergencia es coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en las actividades que aporten al plan evacuación en caso de emergencias, puesto que apunta a su mayor seguridad y, por ende, a su mejor calidad de vida.

### **Integrantes y funciones del Grupo de Emergencia del establecimiento:**

#### **Seguridad y Coordinación General**

- Sra. Rectora Gladys Arenas Vejar
- Sr. Coordinador de Ambiente Patricio Rojas
- Sra. Inspectora María Pavez

#### **Alarma**

- Sr. Norberto Ramírez
- Sra. Elizabeth Vargas
- Sr Juan Vásquez

#### **Puerta**

- Sra. Jaqueline Vargas (puerta principal)
- Sra. Angélica Pinto (puerta principal)
- Srta. Nicole Pérez Portón Negro.

- Asistente del párvulo (puerta párvulo – Marcia Garrido)
- Jorge Martínez (puerta gimnasio)
- Sr. Elías Martínez (Portón Copiapó)

### **Seguridad en las escaleras :**

#### **Pabellón En Media:**

- Escalera Central: Nicole Pérez
- Escalera Oeste/Puerta de entrada: Lilian Charles

#### **Pabellón En Básica:**

- Escalera Central: Nicole Arruez
- Escalera Norte: Marianela Vilches

#### **Gimnasio:**

- Jorge Martínez

#### **Puerta Salones Don Bosco y Silva Henríquez:**

- Jaime Sanhueza

#### **Ed Parvularia:**

- Sra. Anggi Rodríguez (Rampla)
- Centro de padres, Sra. Lorena Vargas – Sr. Paola Mellado (Escalera)

#### **Corte de energía eléctrica**

- Sr Jaime Guajardo

#### **Abrir acceso a extintores y rescate**

- Sra. Cristopher Rocha (sector educación media)
- Sra. Mónica Lara (sector enseñanza básica)

#### **Contactos telefónicos**

- Sra. Jacqueline Vargas
- Sra. Ma Angélica Pinto
- Sra Carola y Lorena Vargas (Centro de Padres)

### **Atención de heridos**

- Sra. María Cornejo
- Alejandra Iturrieta
- Sr. Ignacio Soto

### **Control de salida de estudiantes a las Zonas de Seguridad**

- Pabellón En. Media: Inspector Media
- Pabellón En. Básica: Inspector Básica
- Ed. Parvularia: Silvia Garrido
- Gimnasio: Docente que corresponda según horario.

### **Controlar situación de tiempo**

- Sra. Daniela Aliaga
- Sr. Julio Candia

### **Coordinadores de piso o área:**

#### Pabellón En. Media:

- 3° Piso Jaime Sanhueza
- 2° Piso Nicole Pérez
- 1° Piso Lilian Charles

#### Ed Básica:

- 2° Piso Nicole Arruez
- 1° Piso Orla Silva

#### Ed Parvuaria

- 2° Piso Marcia Garrido
- 1° Piso Paola Mellado

### **Monitores de apoyo**

- Profesores jefes y profesores de asignatura
- Técnicos en párvulos

## **10. Funciones personal a cargo**

### **COORDINADOR GENERAL:**

- Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia.
- Liderar emergencia.
- Decretar la evacuación parcial o total.
- Coordinar con los equipos externos de emergencia.
- Participar de las reuniones del Comité de Seguridad Escolar.
- Coordinar periódicamente los simulacros de evacuación.
- En conjunto con el Comité de Seguridad Escolar, revisar periódicamente el plan de emergencia y actualizar si es necesario.

### **COORDINADOR DE PISO O ÁREAS**

- Liderar la evacuación del piso o área.
- Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia.
- Participar de las reuniones del grupo de emergencia.
- Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.
- Difundir los procedimientos a utilizar en caso de emergencias.
  
- Procurar la operatividad de las vías de evacuación, salidas de emergencia, equipos de emergencia, sistemas de comunicación y alerta.
- Avisar a su reemplazante cada vez que se ausente del piso o área.
- Asumir el mando inmediato de las personas de su piso o área frente a cualquier emergencia.

### **MONITOR DE APOYO**

- Guiar al grupo a la zona de seguridad.
- Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia.
- Participar de las reuniones del grupo de emergencia.
- Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.
- Promover la mantención de las vías de evacuación y salidas de emergencia libres de obstáculos.

### **SECCIÓN PORTERÍA**

- Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia.
- Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.
- Restringir el acceso de personas y vehículos (con excepción de los equipos de emergencia como bomberos, carabineros, ambulancia, etc.) frente a una emergencia.

- Facilitar el acceso de los equipos externos de emergencia al establecimiento educacional.
- Colaborar con mantener el área de emergencia despejada.

## **11. PROCEDIMIENTOS DE EVACUACIÓN**

### **Al escuchar la alarma de evacuación:**

- Todos dejarán de realizar sus tareas diarias y se prepararán para esperar la orden de evacuación.
- Conservar y promover la calma.
- Todos deberán obedecer la orden del monitor de apoyo y coordinador de área o piso.
- Se dirigirán hacia la zona de seguridad, por la vía de evacuación que se le indique.
- No corra, no grite y no empuje. Procure usar pasamanos en el caso de escaleras.
- Si hay humo o gases en el camino, proteja sus vías respiratorias y si es necesario avance agachado.
- Evite llevar objetos en sus manos.
- Una vez en la zona de seguridad, permanezca ahí hasta recibir instrucciones del personal a cargo de la evacuación.
- Todo abandono de la instalación hacia el exterior deberá ser iniciada a partir de la orden del coordinador general.

### **OBSERVACIONES GENERALES**

- Obedezca las instrucciones
- No corra para no provocar pánico.
- No regrese para recoger objetos personales.
- Procure ayudar a personas con discapacidad en la actividad de evacuación.
- Es necesario rapidez y orden en la acción.
- Use el extintor sólo si conoce su manejo.

## **12. PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCENDIO**

### **Para todos los funcionarios:**

- Mantenga la calma.
- Avise de inmediato a personal del establecimiento.
- Si el fuego es controlable, utilice hasta dos extintores en forma simultánea para apagarlo (esto sólo si está capacitado en el uso y manejo de extintores).
- En caso de no poder extinguir el fuego, abandone el lugar dejándolo cerrado para limitar la propagación.
- Impida el ingreso de otras personas.
- En caso que sea necesario evacuar, diríjase en forma controlada y serena hacia la "zona de seguridad".
- Para salir no se debe correr ni gritar. En caso que se encuentre en el 2º piso, al bajar las escaleras circule por su costado derecho, mire los peldaños y tómese del pasamanos.
- No reingrese al lugar donde se encontraba hasta que su monitor de apoyo o coordinador de piso o área lo indique.
- En caso de tener que circular por lugares con gran cantidad de humo, recuerde que el aire fresco y limpio lo encontrará cerca del suelo.
- En caso de encontrarse en otro sector, si se ordena una evacuación deberá integrarse a ella sin necesidad de volver a su propio sector.

### **MONITOR DE APOYO**

- En caso de ser informado o detectar un foco de fuego en el establecimiento, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:
- En caso de encontrarse fuera de su área de responsabilidad, utilice el camino más corto y seguro para regresar a su sector (esto sólo en caso de ser posible).
- Disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia.
- Procure que las personas que se encuentren en el sector afectado se alejen.
- Si el fuego es controlable, utilice hasta dos extintores en forma simultánea para apagarlo. De no ser controlado en un primer intento, informe al coordinador de piso o área para que se ordene la evacuación.
- Cuando el foco de fuego sea en otro sector, aleje a los alumnos u otras personas que allí se encuentren de ventanas y bodegas. Ordene la interrupción de actividades y disponga el estado de alerta (estado de alerta implica, guardar pertenencias y documentación, apagar



computadores, cerrar ventanas, no usar teléfonos, citófonos, etc. Todo ello, solo en caso que así se pudiera) y espere instrucciones del coordinador general.

- Cuando se ordene la evacuación, reúna y verifique la presencia de todos los alumnos u otras personas que se encuentran en el área, incluyendo visitas, e inicie la evacuación por la ruta autorizada por el coordinador de piso o área.
- Para salir no se debe correr ni gritar. Para el 3º y 2º piso, haga circular a las personas por el costado derecho de las escaleras, procurando utilizar pasamanos.
- Luego traslade a las personas a la "zona de seguridad" correspondiente a su sector u otra que se designe en el momento y espere instrucciones. En caso de ser docente, revise en el libro de clases para verificar si la totalidad de los alumnos evacuaron.
- Todo abandono de la instalación hacia el exterior deberá ser iniciada a partir de la orden del coordinador general, la cual será informada por este mismo o por los coordinadores de piso o área.

### **COORDINADOR DE ÁREA O PISO**

En caso de ser informado o detectar un foco de fuego en el establecimiento, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

- En caso de encontrarse fuera de su área de responsabilidad, utilice el camino más corto y seguro para regresar a su sector (esto sólo en caso de ser posible).
- Disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia.
- Procure que las personas que se encuentren en el sector afectado se alejen.
- Si el fuego es controlable, utilice hasta dos extintores en forma simultánea para apagarlo. De no ser controlado en un primer intento, informe al coordinador general para que se ordene la evacuación.
- Si se decreta la evacuación, cerciórese de que no queden personas en los lugares afectados.
- Instruya para que no se reingrese al lugar afectado, hasta que el coordinador general lo autorice.
- Diríjase en forma controlada y serena hacia la "zona de seguridad".
- En caso de ser necesario, evacuar hacia el exterior del establecimiento, dar la orden a los monitores de apoyo, una vez que el coordinador general lo determine.
- Una vez finalizado el estado de emergencia, junto al coordinador general, evalúe las condiciones resultantes.
- Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está

facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).

### **COORDINADOR GENERAL**

En caso de ser informado o detectar un foco de fuego en el establecimiento, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

- Disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia.
- Si se encuentra en el lugar afectado y el fuego es controlable, utilice hasta dos extintores en forma simultánea para apagarlo. De no ser controlado en un primer intento, dé la orden de evacuación.
- Si recibe la información de un foco de fuego, evalúe de acuerdo a los datos entregados.
- Disponga que se corten los suministros de electricidad, gas y aire acondicionado en caso de que exista.
- De ser necesario, contáctese con servicios de emergencia (Carabineros, Bomberos, Ambulancia, etc.).
- Instruir a la comunidad estudiantil para que tengan expeditos los accesos del establecimiento, a fin de permitir el ingreso de ayuda externa y/o salida de heridos o personas.
- Controle y compruebe que cada coordinador de piso o área esté evacuando completamente a los integrantes del establecimiento.
- Cerciórese de que no queden integrantes del establecimiento en las áreas de afectadas.
- Ordene al personal de seguridad que se impida el acceso de particulares al establecimiento.
- Diríjase en forma controlada y serena hacia la "zona de seguridad".
- Evalúe si es necesario evacuar hacia el exterior del establecimiento.
- Una vez finalizado el estado de emergencia, evalúe condiciones resultantes e informe sus novedades y conclusiones al establecimiento.
- Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).

# 13. PROCEDIMIENTO EN CASO DE SISMO

## **Toda la comunidad educativa**

### **Antes del Sismo**

- Identificar las vías de evacuación y zonas de seguridad del establecimiento.
- Visualizar las señaléticas de evacuación y de seguridad.
- Identificar elementos que son de riesgo en los distintos espacios de trabajo (ventanales, lámparas, estantes, objetos en altura, entre otros)
- Identificar lugares seguros dentro del establecimiento, como pilares, áreas libres, etc...
- Designar dentro de cada curso estudiantes con tareas específicas ante la emergencia, como abrir la puerta, estudiante guía para la evacuación, entre otras.
- Identificar la señal de alarma.
- Conocer el plan de emergencia.
- Identificar a las personas que están a cargo de la evacuación.

### **Durante el sismo**

- Mantenga la calma y permanezca en su lugar.
- Aléjese de ventanales.
- Busque protección debajo de escritorios o mesas.
- Agáchese, cúbrase y afírmese.

### **Después del sismo**

- Una vez que finalice el sismo espere la orden de evacuación, que será dada activando la alarma de emergencia.
- Siga las instrucciones del coordinador de piso o área o de algún monitor de apoyo.
- Evacúe sólo cuando se lo indiquen, abandone por la ruta de evacuación autorizada y apoye a personas vulnerables.
- No pierda la calma. Recuerde que al salir no se debe correr.
- Al evacuar por escalas, siempre debe circular por costado derecho, mire los peldaños y tómese del pasamano.
- No reingrese al establecimiento hasta que se le ordene.  
Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación

### **MONITOR DE APOYO**

- Mantenga la calma.

- Promueva la calma entre las personas que se encuentren en el lugar, aléjelos de los ventanales y lugares de almacenamiento en altura.
- Busque protección debajo de escritorios o mesas e indique a las personas del lugar en donde se encuentra realizar la misma acción, agáchese, cúbrase y afírmese (esto no aplica en casos de construcciones de adobe, material ligero o en aquellos en que detecte posibles desprendimientos de estructuras. En ese caso deben evacuar inmediatamente).

### **Después del sismo**

- Una vez que finalice el sismo espere la orden de evacuación, que será dada activando la alarma de emergencias.
- Guiar a las personas por las vías de evacuación a la "zona de seguridad", procurando el desalojo total del recinto.
- Recuerde que al salir no se debe correr. En el 3º y 2º piso, al bajar por las escaleras, debe circular por costado derecho, mirar los peldaños y tomarse del pasamanos.
- Si es docente, en la zona de seguridad pase lista para verificar si la totalidad de los alumnos evacuaron.

Una vez finalizado el estado de emergencia, espere instrucciones para retomar las actividades diarias.

Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultado para emitir información oficial del siniestro

## **COORDINADOR DE ÁREA O PISO**

### **Durante el sismo**

- Mantenga la calma.
- Busque protección debajo de escritorios o mesas e indique a las personas del lugar en donde se encuentra realizar la misma acción, agáchese, cúbrase y afírmese (esto no aplica en casos de construcciones de adobe, material ligero o en aquellos en que detecte posibles desprendimientos de estructuras. En ese caso deben evacuar inmediatamente)

### **Después del sismo**

- Una vez que finalice el sismo espere la orden de evacuación, que será dada activando la alarma de emergencias.
- Promueva la calma.

- Terminado el movimiento sísmico, verifique y evalúe daños en compañía del coordinador general.
- Una vez finalizado el estado de emergencia, evaluar las condiciones resultantes e informar sus novedades y conclusiones al establecimiento.
- Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultado para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).

### **COORDINADOR GENERAL**

- Mantenga la calma.
- Disponga que se corten los suministros de electricidad.
- Póngase en contacto con servicios de emergencia (Carabineros, Bomberos, Ambulancia, etc).
- Verifique que los coordinadores de piso o área y los monitores de apoyo se encuentren en sus puestos controlando a las personas, esto a través de medios de comunicación internos.
- Protéjase debajo de escritorios o mesas, agáchese, cúbrase y afírmese (esto no aplica en casos de construcciones de adobe, material ligero o en aquellos en que detecte posibles desprendimientos de estructuras. En ese caso deben evacuar inmediatamente).

### **Después del sismo**

- Una vez que finalice el sismo, dé la orden de evacuación del establecimiento, activando la alarma de emergencias.
- Promueva la calma.
- Una vez finalizado el estado de emergencia, evaluar las condiciones resultantes e informar sus novedades y conclusiones al establecimiento.
- Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultado para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).

## **14. PROCEDIMIENTO EN CASO DE ARTEFACTO EXPLOSIVO**

- Avise de inmediato a personal del establecimiento indicando el lugar exacto donde se encuentra el bulto sospechoso. El personal avisará al coordinador general para ponerlo al tanto de la situación.
- Aléjese del lugar. En caso que se le indique, siga el procedimiento de evacuación.
- **Por su seguridad, está estrictamente prohibido examinar, manipular o trasladar el bulto, paquete o elemento sospechoso.**
- El coordinador general debe verificar la existencia del presunto artefacto explosivo y de ser necesario dar aviso inmediato a Carabineros.

## **15. PROCEDIMIENTO EN CASO DE FUGA DE GAS**

- Abra ventanas a modo de realizar una ventilación natural del recinto.
- No utilice teléfonos celulares ni cualquier otro dispositivo electrónico.
- Dé aviso a personal del establecimiento.
- En caso de que se le indique, proceda a evacuar hacia la zona de seguridad que corresponda.

## **16. EJERCITACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR**

### **Equipo Organizador:**

- Rectora, Coordinador de Ambiente, Docentes encargados, monitores.

**Equipo de control:** Coordinador de Ambiente, Inspectores, Docentes encargados.

## **17. PRECAUCIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL EJERCICIO**

- Todo ejercicio debe acercarse a la realidad tanto como sea posible.
- Todas las comunicaciones que se generen en el ejercicio deberán comenzar y culminar con la frase: **"este es un mensaje simulado"**.
- Todo ejercicio debe ser percibido como un entrenamiento para perfeccionar el Plan de Emergencia.
- Todo el personal debe cumplir con los roles y funciones que le corresponden y colaborar para que los ejercicios cumplan con el objetivo planificado.
- El personal debe informar si advierte alguna debilidad en la ejecución del Plan.
- Todo el personal debe seguir las instrucciones que emanan de la Coordinación General.

### **Evacuación total del establecimiento**

El coordinador general emitirá la alarma de evacuación total y/o parcial, se procederá a:

- Solicitar a Jaqueline Vargas que informe a Sra. Lorena Vargas u otro miembro del centro de padres presente en el colegio, para enviar mensaje a los apoderados la información del retiro de los estudiantes.
- En caso de evacuación, los estudiantes serán retirados por los apoderados de acuerdo al siguiente orden.
  - ✓ Educación parvularia: puertas del párvulo.
  - ✓ Educación básica 3° a 6°: Portón Copiapó.
  - ✓ 1° y 2° básico: Portón San Isidro (costado del párvulo).
  - ✓ 7° a I° medio: Puerta Principal.
  - ✓ II° a IV° medio: Gimnasio.

## PAUTA DE EVALUACIÓN DE SIMULACRO

**Tipo de Ejercicio:** .....

**Jornada:** .....

**Fecha de ejecución:** ..... **Hora:**.....

Aspectos observados	Sí	No	N/A
Durante el sismo, los estudiantes y profesores se agachan, se cubren y se afirman.			
El profesor(a) guía la evacuación de los estudiantes por las vías de evacuación y hacia la zona de seguridad interna.			
Los líderes de evacuación y encargados operativos de la emergencia están debidamente identificados.			
Se utilizan las vías de evacuación y salidas de emergencia, pasillos y escaleras.			
La evacuación se desarrolla de manera tranquila, ordenada y segura.			
Se realiza una revisión final de las salas de clases, baños y oficinas verificando que no hayan quedado personas al interior			
Se realizó o se simuló el corte de energía eléctrica por parte de los encargados.			
En la zona de seguridad se pasa la lista de asistencia y se verifica la presencia de la totalidad de las personas.			
Hubo organización, tranquilidad y orden de los evacuados en la zona de seguridad.			
La comunidad educativa permaneció en las zonas de seguridad hasta la orden de regresar las actividades.			
El retorno a las actividades fue realizado en orden.			
Durante el desarrollo del ejercicio, las personas cumplieron con las funciones asignadas en el Plan de Emergencia			



**Tiempo de Evacuación:** .....

**Observaciones:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Nombre y Firma Encargado**

.....

**Nombre y Firma Coordinador General**

## 18. Definiciones

**Alerta:** Estado anterior a la ocurrencia de un desastre declarado con el fin de tomar precauciones específicas debido a un probable evento destructivo.

**Alarma:** Es la señal o el aviso sobre algo que va a suceder en forma inminente o que ya está ocurriendo. Por lo tanto, su activación significa ejecutar las instrucciones para las acciones de respuesta.

**Amago de incendio:** Fuego de pequeña proporción que es extinguido en los primeros momentos por personal con los elementos que cuentan antes de la llegada de bomberos

**Escape:** Medio alternativo de salida, razonablemente seguro, complementario de las vías de evacuación.

**Escalera:** Parte de una vía de circulación de un edificio, compuesta de una serie de peldaños o escalones horizontales colocados a intervalos verticales iguales.

**Emergencia:** Es la combinación imprevista de circunstancias que podrán dar por resultado peligro para la vida humana o daño a la propiedad.

**Evacuación:** Es la acción de desalojar un local o edificio en que ha declarado un incendio u otro tipo de emergencia (sismo, escape de gas, incendio, etc.)

**Extintor:** Extintor como un aparato autónomo, diseñado como un cilindro, que puede ser desplazado por una sola persona y que, usando un mecanismo de impulsión bajo presión de un gas o presión mecánica, lanza un agente extintor hacia la base del fuego, para lograr extinguirlo.

**Incendio:** Es un gran fuego descontrolado de grandes proporciones el cual no pudo ser extinguido en sus primeros minutos que puede provocar daños a las personas y a las instalaciones.

**Peligro:** Fuente, situación o acto con el potencial de daño en términos de lesiones o enfermedades o bien, la combinación de ellas.

**Plan de emergencia:** Es la implementación de procedimientos para actuar de manera segura y coordinada en caso de una emergencia

**Punto de reunión:** Lugar de encuentro, tránsito o zona de transferencia de las personas, donde se decide la vía de evacuación más expedita para acceder a la zona de seguridad establecida.

**Riesgo:** Combinación de la probabilidad de ocurrencia de un evento o exposición peligrosa y la severidad de las lesiones, daños o enfermedades que puede provocar el evento o la exposición.

**Señalización:** conjunto de estímulos que condicionan la actuación del individuo frente a circunstancias (riesgos, protecciones necesarias a utilizar, emergencias, etc.) que se pretenden resaltar.

**Vía de evacuación:** Camino expedito, continuo y seguro que desde cualquier punto habitable de una edificación conduzca a un lugar seguro.

**Zona de seguridad:** Lugar de refugio temporal al aire libre, que debe cumplir con las características de ofrecer seguridad para la vida de quienes lleguen a ese punto, para su

## 19. TELÉFONOS DE EMERGENCIAS

<b>Carabineros</b>	<b>133</b>
<b>Plan cuadrante</b>	<b>992586898</b>
<b>4ª Comisaría</b>	<b>229223790</b>
<b>Bomberos</b>	<b>132</b>
<b>7º Compañía (Av. Matta 407)</b>	<b>(2)22222080</b>
<b>10º Compañía (Av. Matta 576)</b>	<b>(2)25553391</b>
<b>Ambulancia</b>	<b>131</b>
<b>Sapu Doctor Ramón Corbalán Melgarejo</b>	<b>(2) 2483 3463</b>
<b>Copiapó 1323, Santiago, Región Metropolitana</b>	

## 20. CALENDARIO DE ACTIVIDADES 1° SEMESTRE:

Abril						
D	L	M	X	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19 Reunión comité 10:15 hrs. en Of Dirección	20	21
22	23	24 Revisión de condiciones antes de una emergencia 16:00 hrs. Comité	25	26 Capacitación y delegación de funciones, 16:30 hrs. en Laboratorio de Física Capacitación del Personal 16:30 hrs 3° piso	27	28
29	30					

## Mayo

D	L	M	X	J	V	S
		1	2	3 Primer Simulacro 11:00 hrs.  Evaluación posterior mediante informe de los monitores y encargados de área.	4	5
6	7	8	9	10 Reunión Comité PISE. 15:30 hrs.	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Junio						
D	L	M	X	J	V	S
					1	2
3	4	5 Segundo Simulacro 15:00 hrs.	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Julio						
D	L	M	X	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9 Evaluación Semestral PISE 16:30 hrs.	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				